CÔNG TY CỔ PHẦN LOGISTICS VICEM
PHÒNG TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tp Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 9 năm 2026

THƯ MỜI CHÀO GIÁ CẠNH TRANH
Dịch vụ tổ chức Hội nghị sơ kết hoạt động sản xuất kinh doanh 9 tháng đầu năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ quý IV năm 2026 kết hợp Hội nghị khách hàng

Kính gửi: Quý đơn vị quan tâm cung cấp dịch vụ.

Căn cứ chủ trương tổ chức hội nghị đã được phê duyệt và văn bản số 407a/TTr-LGSVICEM-TCHC ngày 22/9/2026 của Tổng Giám đốc về việc phê duyệt danh sách đơn vị mời chào giá, Công ty Cổ phần Logistics Vicem kính mời Quý đơn vị gửi hồ sơ chào giá dịch vụ tổ chức hội nghị theo các nội dung sau:

1. Thông tin chung Bên mời chào giá: Công ty Cổ phần Logistics Vicem.

- Địa chỉ: 405 Song hành Xa lộ Hà Nội, phường Thủ Đức, Tp Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 028.37404061 - Email: huong_tchc@vantaihatien.com.vn
- Người liên hệ: Bà Cao Thị Ngọc Hương – Chuyên viên Phòng TCHC.

+ Thời gian tổ chức dự kiến

- Thời gian: (4 ngày 3 đêm): Từ ngày 09/10/2026 đến ngày 12/10/2026.
- Địa điểm/Khu vực miền Tây Nam Bộ; dự kiến theo tuyến Thành phố Hồ Chí Minh – An Giang – Cần Thơ – Thành phố Hồ Chí Minh.

Số lượng đại biểu, khách mời dự kiến tối đa: 45 người.

2. Phạm vi dịch vụ và yêu cầu chào giá: Đơn vị tham gia đề xuất phương án trọn gói phù hợp yêu cầu, gồm tối thiểu: địa điểm đề xuất tổ chức và phòng hội nghị; Phương tiện di chuyển, âm thanh, ánh sáng, màn hình trình chiếu; phông nền, tiệc, phục vụ ăn uống; các hạng mục cần thiết khác để tổ chức hội nghị. Các hạng mục chưa được Công ty nêu bên trên (nếu có) bổ sung thành đề xuất để báo giá. Báo giá phải thể hiện đơn giá, số lượng, thành tiền từng hạng mục lớn và tổng giá; ghi rõ thuế, phí, chi phí vận chuyển/lắp đặt, phụ thu, chính sách thay đổi số lượng khách và các nội dung chưa bao gồm. Trường hợp đề xuất phương án thay thế hoặc dịch vụ bổ sung, trình bày thành phần riêng để Công ty so sánh trên cùng phạm vi yêu cầu.

3. Thành phần hồ sơ chào giá

a. Văn bản chào giá có chữ ký của người đại diện hợp pháp hoặc người được ủy quyền, hiệu lực chào giá tối thiểu 15 ngày kể từ thời điểm hết hạn nhận hồ sơ;

b. Thông tin pháp lý, mã số thuế, người liên hệ đính kèm bản sao Giấy đăng ký kinh doanh doanh nghiệp;

c. Thông số kỹ thuật và hình ảnh/tài liệu minh họa địa điểm, trang thiết bị (nếu có);

d. Bảng báo giá theo từng hạng mục; điều kiện thanh toán, hủy/đổi lịch, phát sinh khối lượng; các cam kết về chất lượng, an toàn, vệ sinh thực phẩm đối với hạng mục ăn uống.

4. Nộp hồ sơ và làm rõ thông tin

- Thời hạn nhận hồ sơ: trước 14 giờ 00 phút, ngày 30/9/2026.
- Phương thức nộp: Gửi thư chào giá bằng thư kín; Thư chào giá bỏ trong bì thư có niêm phong, dán kín, phía ngoài bì thư ghi rõ "dịch vụ Hội nghị SXKD và tri ân khách hàng".

Quý đơn vị chịu trách nhiệm về tính trung thực của hồ sơ và tính độc lập của chào giá; không thông đồng, cung cấp lợi ích không phù hợp cho người tham gia quá trình lựa chọn. Công ty bảo mật nội dung chào giá của từng đơn vị trước thời điểm mở hồ sơ.

Chúng tôi rất mong nhận được sự hợp tác, tham gia chào giá cạnh tranh từ Quý Công ty.

Trân trọng./.

TỔNG GIÁM ĐỐC

M.S.D.N: 0301975289 CÔNG TY CỔ PHẦN LOGISTICS VICEM TP. THỦ ĐỨC - T.P HỒ CHÍ MINH

Đỗ Văn Huân